

2022 年上海南湖职业技术学院三校生招生考试

《信息技术基础》考纲

一、考试性质

本考试大纲适合参加 2022 年三校生招生考试的考生。考查学生从生活和应用的角度观察和解决问题所应具备的信息意识、计算思维、数字化学习与创新、信息社会责任等信息科技方面的素养，重在检测学生应用信息技术解决问题的综合能力，同时关注学生信息综合素养的提升，既考查学生日常学习中的知识水平，又检测学生日常生活经验的有效积累。

二、考试总体要求

1、信息技术基础的考核内容包括计算机软硬件、计算机网络基本知识、图文编辑与数据处理、信息科学基本知识等知识点。要求考生掌握计算机软硬件的基本概念和操作方法、网络及信息通信的相关知识和多场景下应用方法，能综合选用字处理、电子表格等不同类型的数据处理工具对文稿、数据资源等进行有效的处理。要求学生掌握信息科技的基础知识、信息技术发展动态和新技术应用等，能够综合应用信息技术解决日常学习与生活中的需求。

2、考试内容所占比例见下表，题型分为单选题、简答题、操作题。

题型	计算机软硬件	计算机网络	图文编辑	数据处理	信息科学基本知识	合计
单选题	10	6	6	6	22	50
简答题	10	5			15	30
操作题			10	10		20
合计	100					

3、考试采用闭卷笔试形式，考试时间为60分钟，试卷总分为100分。

- (1) 选择题：需用2B铅笔在答题卡上对应的位置填涂答案；
- (2) 简答题：需用水笔或圆珠笔写在指定的答题卡上；（答案位置写错，按没做处理）
- (3) 操作题：需用水笔或圆珠笔写在指定的答题卡上。（答案位置写错，按没做处理）

4、考试软件版本：Windows 10、Office2016。

5、参考教材：各类 Windows 10 版的信息技术基础或计算机应用基础教材。

三、考试内容及要求

1、计算机软硬件

(1) 计算机组成的基本结构：运算器、控制器、存储器、输入设备与输出设备。

- 中央处理器：组成(运算器、控制器)及其功能。

- 存储器
 - 存储器及其类型。
 - 数据的存储单位。
 - 主存储器(内存): 分类及其主要功能。
 - 辅助存储器(外存): 类型, 主要性能指标。
 - 快速缓冲存储器(Cache): 功能。
 - 常用驱动器接口标准。
 - 存储器的变革, 现代存储技术, 虚拟存储技术。
- 输入输出设备: 常用输入输出设备(键盘、鼠标、扫描仪、显示器、打印机、绘图仪)的功能。

(2) 计算机的基本工作原理

- 计算机内部数据表示: 二进制编码、二进制 / 十进制 / 十六进制的数符、进位、表示等。
- 存储系统: 存储单元、内存地址、高速缓存、层次结构。
- 西文字符编码与汉字编码: ASCII 码、国标码、区位码与机内码。

(3) 计算机软件基础知识

- 系统软件: 系统软件类型(操作系统、语言处理程序、系统开发维护工具、设备驱动程序), 常用系统软件操作系统的类型和基本功能。
- 应用软件: 应用软件类型及常用的应用软件。
- 具备简单的逻辑判断能力。

2、计算机网络基本知识

(1) 计算机网络基础知识

- 计算机网络的演变过程
- 计算机网络的定义与分类
- 计算机网络的拓扑结构
- 数据通信的基本概念、传输介质及主要的技术指标

(2) 因特网技术的应用

- 因特网及其服务
- TCP/IP 协议
- Internet 信息浏览
- 搜索引擎的使用
- 电子邮件的使用
- Internet 的接入方法

(3) 网络安全与防护

- 网络安全的概念
- 网络系统的安全威胁
- 常用的网络安全技术

3、图文编辑

- Word 2016的基本概念, Word 2016的基本功能、运行环境、启动和退出。
- 文档的创建、打开、输入、保存、关闭等基本操作。
- 文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换等基本编辑技术;多窗口和多文档的编辑。
- 字体格式设置、文本效果修饰、段落格式设置、文档页面设置、文档背景设置和文档分栏等基本排版技术
- 表格的创建、修改;表格的修饰;表格中数据的输入与编辑;数据的排序和计算。
- 图形和图片的插入;图形的建立和编辑;文本框、艺术字的使用和编辑。

4、数据处理

- 电子表格的基本概念和基本功能, Excel2016的基本功能、运行环境、启动和退出。
- 工作簿和工作表的基本概念和基本操作, 工作簿和工作表的建立、保存和退出;数据输入和编辑;工作表
- 和单元格的选定、插入、删除、复制、移动;工作表的重命名和工作表窗口的拆分和冻结。
- 工作表的格式化, 包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式、使用样式、自动套用模式和使用
- 模板等。
- 单元格绝对地址和相对地址的概念, 工作表中公式的输入和复制, 常用函数的使用。
- 图表的建立、编辑、修改和修饰。
- 数据清单的概念, 数据清单的建立, 数据清单内容的排序、筛选、分类汇总, 数据合并, 数据透视表的建立。
- 工作表的页面设置、打印预览和打印, 工作表中链接的建立。
- 保护和隐藏工作簿和工作表。

5、信息科学基本知识

(1) 信息技术概述

- 信息时代的概念: 信息时代及其基本特征。
- 信息技术的发展: 信息技术的发展阶段, 信息技术的重大变革, 各发展阶段的主要特征。
- 现代信息技术的内容: 信息获取、传输、处理、控制、存储技术。
- 信息技术的应用: 在学习、生活、工作中的应用, 信息技术的新发展。
- 信息安全、法律与道德: 计算机病毒的类型、原理, 信息的安全措施, 信息技术使用的道德规范。
- 以物联网、人工智能、数字媒体、5G 为特征的新一代信息技术的特点及具体应用。
- 信息技术对社会产生的影响: 信息技术为生活、工作与学习带来的改变, 先进的技术是一把双刃剑, 如何正确利用信息技术。
- 信息技术展望: 云计算、三网合一、物联网。

四、各类试题样例

(一) 单选题:

1. VR 技术指的是()。

- A. 虚拟现实技术 B. 人工智能技术 C. 流媒体技术 D. 大数据技术

2. 小明同学用计算机制作一份电子小报, 下列选项中不能用于制作电子小报的软件是()。

- A. Photoshop B. Word C. PowerPoint D. Access

答案: 1. A 2. D

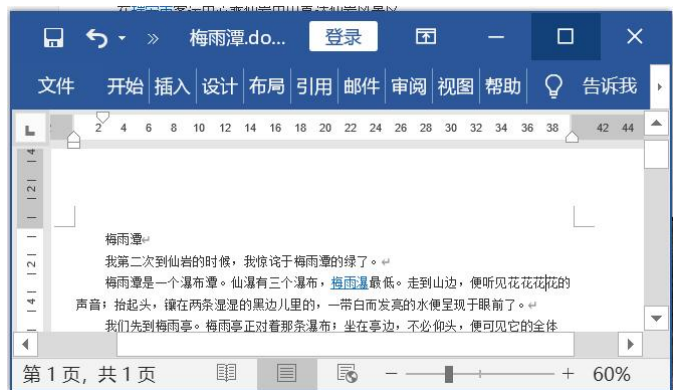
(二) 简答题:

1. 信息技术的发展经历了哪几次变革?

答: 语言的利用、文字的发明、印刷术的发明、电信革命和计算机技术的发明和利用等五次重大变革。

(三) 操作题:

1. 在 Word 2016 中将标题设置为“华文彩云、小一, 文本效果为快速文本效果第 2 行第 2 列的效果, 居中显示”。



书写方法 1:

答: 选中标题, 点击“开始”选项卡, 选择“字体”组中的字体为华文彩云、字号为小一;

点击“开始”选项卡, 选择“字体”组中的“文本效果”按钮, 选择第 2 行第 2 列的效果;

单击“开始”选项卡“段落”组的“居中”按钮, 将标题居中。

或书写方法 2:

答: 选中标题, 点击“开始”选项卡/“字体”/华文彩云、小一;

点击“开始”选项卡/“字体”/“文本效果”按钮, 选择第 2 行第 2 列的效果;

单击“开始”选项卡/“段落”组的“居中”按钮, 将标题居中。